

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
SVEUČILIŠTE U MOSTARU
USTROJBENA JEDINICA
PRAVNI FAKULTET

Ur. broj: 05-285/19.
U Mostaru, 12. ožujka 2019.

Na temelju čl. 63. st. 1. al. 1. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-283/13 od 12. 2. 2013.) Znanstveno-nastavno vijeće Pravnog fakulteta, na 8. sjednici održanoj 12. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu izrade, prijavljivanja i obrane završnog rada

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način izrade, prijavljivanja i obrane završnog rada na preddiplomskom sveučilišnom studiju Kriminalistika i sigurnosni menadžment.

Članak 2.

Opće odredbe o završnom radu

Preddiplomski sveučilišni studij Kriminalistika i sigurnosni menadžment završava stjecanjem 180 ECTS bodova, što uključuje položene obvezne i izborne kolegije i izradu i obranu završnog rada predviđene nastavnim planom i studijskim programom.

Završnim radom student treba dokazati da je stekao kompetencije i usvojio predviđene ishode učenje koje primjenjuje pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja studija Kriminalistika i sigurnosni menadžment. Završnim radom student dokazuje sposobnosti korištenja teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija te služenje odgovarajućom literaturom i stručnom terminologijom.

Članak 3.

U završnom radu student samostalno istražuje, analizira i obrađuje neki složeniji, konkretni problem iz područja određenog kolegija, koristeći se znanjem stečenim tijekom nastave i literaturom koju samostalno nalazi. Kao literatura koriste se udžbenici, knjige, zbornici radova, zakoni, znanstveni i stručni časopisi i drugi izvori, bilo u tiskanim ili elektroničkim izdanjima.

Članak 4.

Završni rad treba biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih, gramatičkih i tiskarskih pogrešaka. U njemu se koristi stručna terminologija usvojena tijekom studija. Opseg završnog rada ovisi o vrsti složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu ima između 20 i 30 stranica, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, popis literature i priloge.

Članak 5.

Tema završnog rada i mentorstvo

Student u dogovoru s mentorom bira i obrađuje točno određenu temu, koja može biti iz svih kolegija u okviru nastavnog plana i programa preddiplomskog sveučilišnog studija Kriminalistika i sigurnosni menadžment, koje je upisao.

Student prijavljuje završni rad tijekom posljednjeg semestra studija predviđenog nastavnim planom i programom studija i to za vrijeme trajanja nastave u ljetnom semestru. Krajnji rok za prijavu završnog rada je posljednji dan izvođenja nastave.

Članak 6.

Student može jednom promijeniti temu završnog rada i mentora.

Na pismeni zahtjev studenta, promjenu teme/mentora odobrava dekan uz prethodnu suglasnost novog mentora.

Članak 7.

Odabranu temu završnog rada student prijavljuje na obrascu br. 1K (zahtjev za prijavu i odobrenje teme završnog rada).

Student popunjen obrazac i potpisan od strane mentora predaje Studentskoj referadi, najkasnije do posljednjeg dana izvođenja nastave u ljetnom semestru završne godine studija.

Zahtjev za prijavu i odobrenje teme završnog rada ovjerava prodekan za nastavu.

Odobrena tema, kolegij iz kojeg se piše tema i ECTS bodovi završnog rada upisuju se u indeks, što mentor potvrđuje potpisom.

Članak 8.

U izradi završnog rada studentu pomaže nositelj kolegija-mentor.

Mentor upućuje studenta u metodologiju izrade završnog rada, način prikupljanja i obrade podataka, literaturu i na druge načine pomaže studentu.

Mentor će usmjeravati i nadzirati izradu završnog rada. Po ovlaštenju mentora nadzor nad izradom završnog rada može obavljati i asistent i viši asistent.

Mentor studentu pri izradi završnog rada može biti nastavnik izabran najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docent, koji je zaposlenik Fakulteta ili je u statusu vanjskog suradnika.

U jednoj akademskoj godini svaki mentor može preuzeti do 10 mentorstava nad završnim radovima o čemu evidenciju vodi sam mentor, a prati Studentska referada nakon predaje zapisnika o obrani završnog rada.

Članak 9.

Završetak, predaja i obrana završnog rada

Student može pristupiti obrani završnog rada nakon što je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio ostale obveze (obveze prema Knjižnici Fakulteta, financijske obveze).

Student je dužan nakon položenog zadnjeg ispita Studentskoj referadi podnijeti zahtjev za pregledavanje studentskog dosjea (obrazac br. 2 K). Uz navedeni zahtjev prilaže se indeks i prijavnica za obranu završnog rada.

Studentska referada provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija (je li student ispunio sve obveze studija, tj. je li ostvario sve ECTS bodove predviđene studijskim programom).

Po završetku pisanja rada, po uputama mentora, student predaje jedan primjerak uvezanog pisanog rada ili u elektronskoj verziji mentoru na pregled i ocjenu.

Ako je potrebno ispraviti i doraditi rad, student je to dužan učiniti prema uputama mentora u roku od 7 radnih dana.

Obrana završnog rada može se zakazati nakon što mentor, na obrascu br. 3 K, odobri rad i Studentska referada potvrdi da je student ispunio sve obveze.

Mentor predlaže datum i satnicu obrane završnog rada, dekanica donosi rješenje o imenovanju mentora, a Studentska referada obavještava studenta o datumu obrane najmanje osam dana prije obrane.

Studentskoj referadi se predaje jedan pisani i tvrdo uvezani primjerak odobrenog završnog rada i jedan primjerak digitalne verzije rada na CD-u, u PDF-formatu, najkasnije osam dana prije predloženog termina obrane završnog rada.

Članak 10.

Završni rad brani se pred mentorom.

Obrana završnog rada sastoji se od izlaganja studenta (do 15 minuta) i od pitanja koja mentor postavlja studentu. Pri izlaganju, student se može služiti konceptom ili tekstom završnog rada, kao i tehničkim pomagalima (dijapozitivi, prezentacije na računalu i sl.)

Pitanja mentora upućena studentu moraju biti iz završnog rada ili iz područja koje je s njim povezano.

Postavljena pitanja evidentiraju se u zapisnik o obrani završnog rada koji vodi mentor.

Članak 11.

Student može zatražiti odgodu obrane, zbog opravdanih razloga, dva dana prije obrane završnog rada.

Obrana završnog rada obavlja se u prostoru Fakulteta i traje najkraće 30 minuta.

Članak 12.

Završni rad i obrana rada ocjenjuje se opisnom ocjenom: „obranio/la“ ili „nije obranio/la“.

Ocjena se temelji na pisanom rješenju završnog rada, usmenom izlaganju studenta i odgovorima na postavljena pitanja.

Ocjena obrane završnog rada unosi se u prijavnicu i u zapisniku o obrani završnog rada koje potpisuje mentor. Zapisnik s obrane završnog rada pohranjuje se u Studentskoj referadi Fakulteta i u dosje studenta.

Mentor priopćuje studentu ocjenu završnog rada i obrane neposredno nakon obrane, uz naznaku stručnog naziva koji je student ostvario okončanjem studija.

Prijavnicu i zapisnik o obrani završnog rada mentor dostavlja u Studentsku referadu.

Ocjenu i datum obrane završnog rada Studentska referada unosi u ISS sustav i označava status studenta kao diplomiranog.

Članak 13.

Student može na odabranu temu izraditi i obraniti završni rad najkasnije do kraja sljedeće akademske godine.

Ako neopravdano ne pristupi obrani završnog rada ili rad ne bude obranjen u navedenom roku, student je obvezan ponovo podnijeti zahtjev za odobrenje nove teme i mentora u okviru istog ili drugog kolegija.

Članak 14.

Po završetku obrane završnog rada mentor pohranjuje jedan pisani primjerak rada kod sebe i dužan ga je čuvati godinu dana od dana obrane i ocjene, a jedan primjerak digitalne verzije rada na CD-u, u PDF-formatu čuva se u studentskom dosjeu.

Članak 15.

Nakon uspješne obrane završnog rada studentu se izdaje potvrdnica o završenom preddiplomskom studiju Kriminalistika i sigurnosni menadžment na Pravnom fakultetu, a diploma i dodatak diplomi na javnoj promociji koju organizira Fakultet.

Članak 16.

Sastavno dio ove odluke čine :

- tehničke upute za izradu završnog rada
- obrazac br. 1 K
- obrazac br. 2 K
- obrazac br. 3 K
- izjava o samostalnoj izradi završnog rada
- obrazac zapisnika o obrani završnog rada.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVITI:

- Tajništvu
- Studentskoj referadi
- na web stranicu Fakulteta
- a/a



DEKANICA


prof. dr. sc. Sabrina Horović



**TEHNIČKE UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA NA
STUDIJSKOM PROGRAMU PREDDIPLOMSKOG
SVEUČILIŠNOG STUDIJA KRIMINALISTIKA I
SIGURNOSNI MENADŽMENT
NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU,
USTROJBENOJ JEDINICI PRAVNI FAKULTET**

SADRŽAJ

1. IZGLED I STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA.....	7
2. IZGLED KORICE I NASLOVNE STRANICE ZAVRŠNOG RADA	8
3. UPUTE ZA OBLIKOVANJE TEKSTA ZAVRŠNOG RADA.....	11
4. PRIMJERI NAVOĐENJA (CITIRANJA) IZVORA LITERATURE U TEKSTU ZAVRŠNOG RADA	12

1. IZGLEDE I STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

- ✓ Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova: naslovnica, izjave o samostalnoj izradi završnog rada, sadržaj, uvod, razrada teme, zaključak, popis izvora i literature i prilozi (ako postoje).
- ✓ **NASLOV ZAVRŠNOG RADA** treba sa što manje riječi obuhvatiti glavnu ideju rada i biti jasan, ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.
- ✓ **IZJAVA O SAMOSTALNOJ IZRADI ZAVRŠNOG RADA**
- ✓ **SADRŽAJ** je popis poglavlja i potpoglavlja te broja stranica na kojima ona započinju. Poglavlja i potpoglavlja potrebno je označiti numeričkom oznakom i odgovarajućim brojem stranice na kojoj započinju. Sadržaj završnog rada nalazi se na drugoj stranici koja ne treba biti numerirana. Prilikom pisanja sadržaja preporuča se korištenje opcije „Kreiranje sadržaja“ unutar programa MS WORD ili nekog sličnog.
- ✓ **UVOD** (prva numerirana stranica) sadrži kratak opis istraživačkih ciljeva i problema, metode prikupljanja i analize podataka, struktura i sadržaj rada.
- ✓ **RAZRADA TEME** (s potpoglavljima) pokazuju sve bitne podatke na razumljiv način. Analizira se tema podijeljena na nekoliko cjelina. Student u dogovoru s mentorom razrađuje strukturu svoga rada. U ovom je poglavlju obvezno se citiraju stavovi i spoznaje uz navođenje literaturnih izvora (npr. Autor, 2008.).
- ✓ **ZAKLJUČAK** daje kratki prikaz onoga što je istraživanjem dokazano. Zaključak po pravilu ne sadrži tabele, ilustracije, ne uvrštavaju se citati niti fusnote.
- ✓ **POPIS IZVORA I LITERATURE** - citirati svu korištenu literaturu, kako za tekst tako i za slike, tablice, grafikone i sl. Ovo je važan dio rada jer se iz njega vidi koliko se i koja literatura koristila prilikom izrade rada te koliko se udubilo u istraživački problem. Popis korištene literature navodi se na novoj stranici, odmah iza zaključka završnog rada. Citiranjem poštujemo druge autore koje citiramo i parafraziramo kao i njihova autorska prava. Svaki se citat mora moći provjeriti. Citati omogućavaju čitatelju da sam potraži dodatne informacije uz pomoć bilješki, kao i uz pomoć popisa literature na kraju rada. Popis se navodi abecednim redom. Popis korištenih

Internet stranica ne svrstavati u kategoriju literatura već pod posebnim podnaslovom "web izvori".

- ✓ **U PRILOGE**, ako postoje, ubrajamo korištene fotografije, grafičke prikaze, tablice, anketne upitnike i tome sl. Na kraju rada navodi se numerirani popis priloga.

2. IZGLED KORICE I NASLOVNE STRANICE ZAVRŠNOG RADA

- ✓ Završni rad mora imati tvrdi uvez.
- ✓ Korica i naslovna stranica rada trebaju biti pregledno napisane.
- ✓ Elementi na **KORICAMA RADA**: naziv institucije, oznaka vrste rada, naslov rada pišu se velikim, tiskanim slovima, tipa *Times New Roman*, veličina 14, centrirani i označeni masnim slovima (eng. bold).
- ✓ Naslov rada piše se velikim tiskanim slovima, tipa *Times New Roman*, veličina 16.
- ✓ Podaci o mentoru rada, studentu i mjestu i godini pišu se malim slovima, tipa *Times New Roman*, veličine 14.
- ✓ Margine korice završnog rada moraju biti postavljene na: 3,5 cm lijevo, odnosno 3,0 cm desno. Margine dole i gore moraju biti postavljene na 3,0 cm.
- ✓ Elementi **NASLOVNE STRANICE** rada također se pišu slovima tipa *Times New Roman*, veličine slova 16, i to institucija i oznaka vrste rada velikim slovima, a podaci o mentoru, studentu, mjestu i godini malim slovima. Svi navedeni elementi trebaju biti označeni masnim slovima.
- ✓ Naslovna stranica sadrži i ime i prezime mentora, zajedno sa odgovarajućim znanstvenim i nastavnim titulama (Mr.sc, dr.sc., prof.dr.sc., doc.dr.sc. i sl.).
- ✓ Ime mentora piše se ispod Naziv završnog rada, lijevo uvučeno. U sljedećem redu, lijevo uvučeno, potom se navodi ime i prezime studenta čiji je završni rad.

1) PRIMJER KORICE ZAVRŠNOG RADA

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
USTROJBENA JEDINICA
PRAVNI FAKULTET**

(Times New Roman, vel.14., centrirano i boldirano)

IME I PREZIME

(Times New Roman 16, bold, centrirano)

NASLOV TEME ZAVRŠNOG RADA

(Times New Roman 16, bold, centrirano)

ZAVRŠNI RAD

(Times New Roman 16, bold, centrirano)

MOSTAR, godina

(Times New Roman, vel.14., centrirano i boldirano)

2) RIMJER NASLOVNE STRANICE ZAVRŠNOG RADA (prve iza korica)

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
USTROJBENA JEDINICA
PRAVNI FAKULTET**
(Times New Roman, vel.14., centrirano i boldirano)

IME I PREZIME
(Times New Roman 16, bold, centrirano)

NASLOV TEME ZAVRŠNOG RADA
(Times New Roman 16, bold, centrirano)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 16, bold, centrirano)

Mentor: titula, ime i prezime

Student/studentica: Ime i prezime

Studijski program: Kriminalistika i sigurnosni menadžment

Kolegij:

(malim slovima, Times New Roman, vel.14., boldirano)

MOSTAR, godina
(Times New Roman, vel.14., centrirano i boldirano)

2) PRIMJER NASLOVNE STRANICE ZAVRŠNOG RADA (prve iza korica)

3. UPUTE ZA OBLIKOVANJE TEKSTA ZAVRŠNOG RADA

- ✓ Tekst završnog rada treba biti postavljen na sljedeće margine: 2,5 cm s lijeve strane, gore i dolje te 2 cm s desne strane.
- ✓ Oblik i veličina slova u tekstu treba biti jednaka u cijelom tekstu (Times New Roman, veličina 12).
- ✓ Prored treba biti 1,5 a tekst je potrebno pisati sa obostranim poravnanjem.
- ✓ Stranice trebaju biti označene rednim brojem (dolje desno), pri čemu se prva brojčana oznaka stranice stavlja na prvu stranicu rada (iza sadržaja).
- ✓ Glavni tekst rada treba biti podijeljen u poglavlja i potpoglavlja, pri čemu naslovi i podnaslovi moraju biti brojčano označeni.
- ✓ Bilješke (fusnote) pišu se na dnu svake stranice, veličinom 10 *Times New Roman* u proredu od 1,5. Bilješke moraju biti brojčano označene i pisane korištenjem opcije „Bilješke“ unutar programa MS WORD (ručno pisanje bilješki nije prihvatljivo).

4. PRIMJERI NAVOĐENJA (CITIRANJA) IZVORA LITERATURE U TEKSTU ZAVRŠNOG RADA

PUBLIKACIJA	UPUTA	PRIMJER
PRVO NAVOĐENJE DJELA U BILJEŠCI		
Knjige	Prezime autora, inicijali imena (ili puno ime), naziv djela (knjige), izdavač, mjesto izdavanja, godina izdavanja, broj stranice	JELČIĆ, B., Javne financije, RRIF, Zagreb, 2001., str. 135.
	Ako knjiga ima više autora, navode se svi redom, kako su označeni na knjizi	ĆURKOVIĆ, M., DŽIDIĆ, M., Pravo osiguranja, Pravni fakultet Sveučilišta u Mostaru, Mostar, 2017., str. 35.
	Ako knjiga ima četiri ili više autora, navodi se samo prvi autor, a potom se iz njega stavlja <i>et.al.</i>	JELČIĆ, B. <i>et.al.</i> , Financijsko pravo i financijska znanost, Narodne Novine, Zagreb, 2002., str. 251
	Ako knjiga ima urednika	BODIROGA VUKOBRAT, N. (ur.), Socijalna sigurnost i tržišno natjecanje – europski zahtjevi i nacionalna rješenja, Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2008., str. 66.
ČLANCI		
Članci u zborniku, časopisu ili reviji	Prezime autora, inicijali (ili puno ime) autora, naziv članka, naziv časopisa, (revije, zbornika), godište časopisa (revije, zbornika), broj časopisa, (revije, zbornika), mjesto izdanja, godina izdanja, stranice	JANEVSKI, A., Izuzeće javnog bilježnika, Zbornik radova Međunarodnog savjetovanja „Aktualnosti građanskog i trgovačkog zakonodavstva i pravne prakse“, br. XIV., Mostar, 2016., str. 64.
Članak s interneta	Prezime autora, inicijali (ili puno ime) autora, naziv članka, godište i broj časopisa, revije ili zbornika u kojem je objavljen, mjesto izdanja, godina izdanja, stranice članka, dostupno na: navesti	MIJATOVIĆ, N., Osnove poreznog sustava Sjedinjenih Američkih Država, Zbornik Pravnog fakulteta u Zagrebu, vol. 64., br. 4., Zagreb, 2014., str. 561. -585., dostupno na: https://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id_clanak_jezik=18924

	web stranicu na kojoj se nalazi, broj stranice članka koji se citira, datum zadnjeg pristupanja web stranici.	(26.1.2018.)
PONOVO NAVOĐENJE DJELA U BILJEŠCI		
	Ponovno navođenje djela ako se neposredno ponavlja	BEVANDA, M., Obveznopravno uređenje u Bosni i Hercegovini, Pravni fakultet Sveučilišta u Mostaru, Mostar, 2012., str. 45. <i>Ibid</i> , str. 90.
	Ponovno navođenje djela, istog autora, iste stranice	PEHAR, S., Upravni spor, Pravni fakultet Sveučilišta u Mostaru, Mostar, 2012., str. 22. <i>Loc.cit.</i>
	Navođenje drugog rada, istog autora u slučaju neposrednog ponavljanja	ĐERDŽA, D., Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010., str. 120. <i>Id.</i> , Posebnost upravnih ugovora, Hrvatska pravna revija, vol. 8., br. 10., Zagreb, 2010., str. 56.
	Navođenje drugih stranica već navedenog djela bez kontinuiteta	KERESTEŠ, T., Vino i zaštita potrošača, Zbornik radova Međunarodnog savjetovanja „Aktualnosti građanskog i trgovačkog zakonodavstva i pravne prakse, br. XIV., Mostar, 2016., str. 395. KERESTEŠ, T., <i>op. cit.</i> , str. 397.
	Navođenje različitih djela, istog autora bez kontinuiteta	BUKOVAC PUVAČA, M., Državne naknade žrtvama kaznenih djela u RH, Zbornik Pravnog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, vol. 34., br.1., Rijeka, 2013., str. 340. BUKOVAC PUVAČA, M., Zahtjev pravičnosti kao temelj obveze naknade štete bez odgovornosti,

		Pravni fakultet Sveučilišta u Rijeci, vol. 31., br. 2., Rijeka, 2010., str. 789. BUKOVAC PUVAČA, M., Državne ..., <i>cit. u bilj.</i> , (navesti broj bilješke u kojoj je prvi put citiran rad) , str. 345.
	Navođenje odrednica iz leksikona	„Notar“ u: Pravni leksikon, sv. 4., Leksikografski zavod Miroslav Krleža, Zagreb, 2007., str. 1001.
	Navođenje vlastitog djela	(Ako je bilješka navedena kasnije u djelu) vidi <i>infra</i> str. 23., bilj. 8. (Ako je bilješka navedena ranije u djelu) vidi <i>supra</i> str. 55., bilj. 23.
NAVOĐENJE PRAVNIH PROPISA		
Pravni propisi (zakoni, pravilnici i dr.)	Puni naziv propisa, naziv službenog glasila u kojem je propis objavljen, broj i godina glasila u kojem je objavljen osnovni tekst te svih ostalih brojeva u kojima su objavljene izmjene i dopune. Ako će se spomenuti propis citirati i kasnije, prilikom prvog spominjanja navodi se kratica pod kojom će se propis dalje pojavljivati.	<i>Zakon o gospodarskim društvima Federacije BiH</i> , Službene novine FBiH, br. 81/15. (dalje u tekstu: ZGDFBiH); <i>Zakon o zaštiti potrošača u Bosni i Hercegovini</i> , Službeni glasnik BiH, br. 25/06. i 88/15. (dalje u tekstu: ZZP BiH). <i>Ugovor između Bosne i Hercegovine i Crne Gore o pravnoj pomoći u građanskim i krivičnim stvarima</i> , Službeni glasnik BiH – Međunarodni ugovori br. 7/11.
		<i>Pravilnik o primjeni poreza na dohodak u FBiH</i> , Službene novine Federacije BiH br. 67/08., 4/10., 86/10., 10/11., 53/11., 20/12., 27/13., 71/13., 90/13., 45/14., (dalje u tekstu: PPPDFBiH)
Pravni akti EU	Akti EU navode se na engleskom jeziku, ako ne postoji službeni prijevod na jezik kojim je rad pisan.	<i>Direktiva Vijeća 2000/78/EZ od 27. studenoga 2000. o uspostavi okvira za jednak tretman na području zapošljavanja i odabira zvanja</i> , Službeni list EU L 303, 02.12.2000., str. 16.-22. <i>Council Directive 2000/78/EC of 27 November</i>

		<p>2000 establishing a general framework for equal treatment in employment and occupation, Official Journal L 303 , 02/12/2000 P. 0016 – 0022</p>
<p>S U D S K A P R A K S A</p>		
	<p>Navođenje sudskih odluka treba sadržavati što potpunije podatke (vrsta, broj odluke i datum kada je donesena, te publikacija u kojoj je eventualno objavljena).</p>	<p>Presuda Ustavnog suda Federacije BiH, br.U-16/16., od 26.4.2016., Službene novine Federacije BiH, br. 55/17.</p> <p>Presuda Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Rev-x 634/13-2 od 29. 01. 2014.</p>
		<p>Presuda Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine, Rev. 742/87 od 27. 10. 1988., Bilten sudske prakse Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine, br. 2., Sarajevo, 1989., pod brojem 64., str. 43.</p>
		<p>Presuda Kantonalnog suda u Tuzli, broj: 33 0 P 004732 10 Gž od 28. 01. 2013., Domaća i strana sudska praksa, god. 10., br. 56., Sarajevo, 2013., str. 72. i 73.</p>
	<p>Navođenje odluka Suda Europske unije treba sadržavati što potpunije podatke (vrsta odluke, puni datum odluke, uobičajeni naziv predmeta, registarski broj, kod, točka na koju se upućuje). Ako odluka nije u cijelosti objavljena navodi se „neobjavljena“.</p>	<p>Presuda <i>González Sánchez</i>, C-183/00, EU:C:2002:255, t. 13.</p> <p>Presuda od 20. studenog 2014., <i>Novo Nordisk Pharma</i>, C-310/13, EU:C:2014:2385., t. 30.</p>

Obrazac br. 1 K

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
USTROJBENA JEDINICA PRAVNI FAKULTET**

**PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ
KRIMINALISTIKA I SIGURNOSNI MENADŽMENT**

ZAHTJEV ZA PRIJAVU I ODOBRENJE TEME ZAVRŠNOG RADA

Ime i prezime studenta/ice: _____

Broj indeksa: _____

Akadska godina prvog upisa V. i VI. semestra/III. godine studija: _____

Molim mentora da mi odobri temu završnog rada iz kolegija: _____

Naslov teme: _____

Mentor: _____

Potpis mentora: _____

U Mostaru dana: _____

Student/ica: _____
(vlastoručni potpis)

Ovjerava prodekan za nastavu: _____

Obrazac br. 2 K

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
USTROJBENA JEDINICA PRAVNI FAKULTET**

**PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ
KRIMINALISTIKA I SIGURNOSNI MENADŽMENT**

ZAHTJEV ZA PREGLEDAVANJE STUDENTSKOG DOSJEA

Ispunjava student:

Ime i prezime studenta/ice: _____

Broj indeksa: _____

Adresa prebivališta: _____

E-mail: _____

Broj mobitela: _____

Molim da mi se dozvoli obrana završnog rada budući da sam položio-la sve ispite predviđene studijskim programom preddiplomskog sveučilišnog studija Kriminalistika i sigurnosni menadžment (prvi ciklus):

Ovim potvrđujem da sam u dogovoru s nositeljem kolegija odabrao-la temu za

ZAVRŠNI RAD: _____

Tema je u okviru kolegija: _____

Kod mentora: _____

U prilogu:

- Indeks,
- Prijavnica za obranu završnog rada,
- Potvrda knjižnice o izmirenim obvezama,
- Statistički list za diplomirane.

U Mostaru, _____ godine

(potpis studenta)

Ispunjava studentska referada:

Imenovani-a je položio-la sve ispite predviđene studijskim programom preddiplomskog sveučilišnog studija Kriminalistika i sigurnosni menadžment i ispunio-la ostale obveze prema Fakultetu.

U Mostaru, _____ godine

(studentska referada)

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU
USTROJBENA JEDINICA PRAVNI FAKULTET**

**PREDDIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ
KRIMINALISTIKA I SIGURNOSNI MENADŽMENT**

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Ispunjava studentska referada:

Studentska referada potvrđuje da je student-ica,
broj indeksa, položio-la sve ispite i ispunio-la ostale obveze
predviđene studijskim programom preddiplomskog sveučilišnog studija Kriminalistika i sigurnosni
menadžment (prvi ciklus):

U Mostaru, godine
(studentska referada)

Ispunjava student:

Student/ica:

Prijavljujem se za obranu završnog rada iz kolegija.....
.....
.....

Na temu:

Rad sam uradio-la kod mentora:

U Mostaru, godine
(student/ica)

Ispunjava mentor:

Mentor odobrava završni rad studenta,
te predlaže da se obrana zakaže za dan u sati.

U Mostaru, godine
(mentor)

Student/studentica: _____
Studijski program: Preddiplomski sveučilišni studij Kriminalistika i sigurnosni menadžment

IZJAVA

Kojom izjavljujem da sam završni rad pod naslovom _____ izradio/la samostalno pod mentorstvom _____ uz naznaku izvora drugih autora i dokumenata korištenih u radu.

U radu sam primijenio/la metodologiju znanstvenoistraživačkog rada i koristio/la literaturu koja je navedena na kraju završnog rad.

Rad je napisan na standardnom hrvatskom jeziku.

Suglasan/na sam s objavom završnog rada na službenim stranicama Fakulteta.

Potpis

Ime i prezime studenta/ice

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
USTROJBENA JEDINICA PRAVNI FAKULTET
Preddiplomski studij Kriminalistika i sigurnosni menadžment

Z A P I S N I K
o obrani završnog rada

Student/ica _____, broj indeksa _____, rođen/a
(ime, ime oca i prezime)
_____ u _____ upisao/la se akademske _____ godine
(dan, mjesec i godina rođenja) (mjesto i država)
na preddiplomski sveučilišni studij Kriminalistika i sigurnosni menadžment Pravnog fakulteta u
_____ kao redovit/izvanredan student/ica, ispunio/la studentske obveze i položio/la
(Mostaru ili Centru u Orašju)
ispite predviđene studijskim programom za stjecanje akademske titule i zvanja prvostupnik kriminalistike
i sigurnosnog menadžmenta.

Preddiplomski sveučilišni studij Kriminalistika i sigurnosni menadžment završio/la je
prosječnom ocjenom: _____.

Završni rad rađen je iz kolegija: _____, a naslov teme je:

_____.

Student/ica je završni rad branio/la je pred mentorom/icom _____.

U tijeku usmene obrane završnog rada student/ica je izložio/la osnovnu problematiku rada,
metode kojima se služio/la i zaključke do kojih je došao/la.

Po završetku izlaganja studenta/ice prešlo se na raspravu i postavljanje pitanja.

U raspravi su postavljena sljedeća pitanja:

_____.

Nakon rasprave i odgovora na postavljena pitanja, mentor/ica donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Student/ica _____ na temelju pisanog rješenja završnog rada, usmenog izlaganja
i odgovora na postavljena pitanja obranio/la je / nije obranio/la završni rad.

Diplomant/ica je uspješnom obranom završnog rada ostvario/la 10 ECTS bodova, a tijekom
studija ukupno 180 ECTS bodova te stekao/la akademsku titulu i zvanje prvostupnik kriminalistike i
sigurnosnog menadžmenta.

M E N T O R

(vlastoručni potpis)
(Titula ime i prezime mentora)

Mostar, _____
(dan, mjesec i godina)

Zapisnik sa rezultatom obrane dostaviti Studentskoj referadi.